



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

076-217605963-20251216-01122025-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 22/12/2025

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**DATE DE CONVOCATION**  
**08 décembre 2025**

**DATE D'AFFICHAGE**  
**08 décembre 2025**

**NOMBRE DES CONSEILLERS**  
**EN EXERCICE : 14**  
**PRESENTS : 12**  
**VOTANTS : 13**  
**Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0**

L'an deux mille vingt-cinq, le 16 décembre, à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni à la mairie, en séance publique sous la présidence de Monsieur BUSSON Patrick, Maire.

**Etaient présents :** Mmes BRIERE, CANNOT, LE BELLEGO, MARTIN, PILVIN,  
MM. BARIL, BREHIER, BUSSON, DAKYO, LE COMTE, LEVEUF, OUATTARA,

**Absents excusés :** Mme BOURRIER et M. HY,

**Secrétaire de séance :** Roselyne PILVIN,

Conformément aux dispositions de l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, le pouvoir de M. HY, était donné à M. LE COMTE.

**Objet : INVENTAIRE COMMUNAL - APUREMENT ACTIF POUR L'ANNEE 2025**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,  
**VU** l'instruction budgétaire et comptable M.57,

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité,**

**DECIDE**

que tous les biens renouvelables acquis depuis plus de 5 ans au 1er janvier 2025, soient sortis de l'actif de la commune au cours de l'exercice 2025, sur la base des fiches d'immobilisations tenues par le comptable.

Le montant total de cet apurement représente la somme de 10 787.18 €.  
(Voir détail en annexe).

**Certifié conforme au registre  
des délibérations**



**Le Maire**

**Patrick BUSSON**

« En vertu de l'article R.421-1 du code de justice administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de son affichage. »

## ETAT DE CONTROLE DE L'ACTIF EXERCICE 2025

### TRI PAR IMPUTATION

Sans les biens sortis dans l'année

Désignation et localisation du bien N° inventaire	Valeur origine	Amortissements			Valeur fin d'exercice *
		Avant le début d'exercice	Exercice en cours	En fin d'exercice	
Immeuble gare St Laurent N° SEA10	8 231.08 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	8 231.08 €
terrain gare St Laurent N° SEA12	1 630.85 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	1 630.85 €
EA Terrain service eau et assainissement N° SEA2111	210 500.48 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	210 500.48 €
<b>TOTAL ARTICLE 2111</b>	<b>220 362.41 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>220 362.41 €</b>
cloture école primaire N° 00527	2 205.08 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	2 205.08 €
<b>TOTAL ARTICLE 212</b>	<b>2 205.08 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>2 205.08 €</b>
Assuaire n° 2 N° 00512	2 163.60 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	2 163.60 €
réparation murs ext. salle animation N° 00532	8 424.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	8 424.00 €
<b>TOTAL ARTICLE 2131</b>	<b>10 587.60 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>10 587.60 €</b>
portail cour ancienne école N° 00543	996.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	996.00 €
accès sanitaires palier PMR ancienne école N° 00544	1 824.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	1 824.00 €
rampe accès école pour fauteuil N° 00546	432.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	432.00 €
Parquet foyer salle po N° 00522	4 278.37 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	4 278.37 €
vélux grenier mairie N° 00523	3 286.76 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	3 286.76 €
<b>TOTAL ARTICLE 2135</b>	<b>10 817.13 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>10 817.13 €</b>
refection cour ancienne école N° 00530	10 838.86 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	10 838.86 €
<b>TOTAL ARTICLE 2151</b>	<b>10 838.86 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>10 838.86 €</b>
EP RD 6015-ENANVILLE Prog 2018 N° 00528	12 558.65 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	12 558.65 €
EP RD 34 - La vallée N° 00529	18 669.38 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	18 669.38 €
prises illuminations sur candélabres N° 00535	522.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	522.00 €
<b>TOTAL ARTICLE 21538</b>	<b>31 750.03 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>31 750.03 €</b>
hydrant Rte Château/RD 6021 N° 00515	3 356.05 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	3 356.05 €
Alarme incendie cantine/ancienne école N° 00520	3 192.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	3 192.00 €

## ETAT DE CONTROLE DE L'ACTIF EXERCICE 2025

### TRI PAR IMPUTATION

Sans les biens sortis dans l'année

Désignation et localisation du bien N° inventaire	Valeur origine	Amortissements			Valeur fin d'exercice *
		Avant le début d'exercice	Exercice en cours	En fin d'exercice	
<b>TOTAL ARTICLE 2156</b>	<b>6 548.05 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>6 548.05 €</b>
Rack de stockage archives N° 00519	639.60 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	639.60 €
bancs, tables, chaises école cantine N° 00534	2 469.29 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	2 469.29 €
<b>TOTAL ARTICLE 2184</b>	<b>3 108.89 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>3 108.89 €</b>
pavillons français N° 00517	41.04 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	41.04 €
Mobilier urbain- tables N° 00521	6 281.28 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	6 281.28 €
Frigo et four école maternelle N° 00524	259.97 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	259.97 €
Evier école maternelle N° 00531	996.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	996.00 €
frigo salle polyvalente N° 00533	100.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	100.00 €
matériel informatique N° SEA218	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<b>TOTAL ARTICLE 2188</b>	<b>7 678.29 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>7 678.29 €</b>
<b>TOTAL SELECTION</b>	<b>303 896.34 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>303 896.34 €</b>

\* VNC = valeur d'origine - total des amortissements - total des cessions





Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

076-217605963-20251216-02122025-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 22/12/2025

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**DATE DE CONVOCATION**  
**08 décembre 2025**

**DATE D’AFFICHAGE**  
**08 décembre 2025**

**NOMBRE DES CONSEILLERS**  
**EN EXERCICE : 14**  
**PRESENTS : 12**  
**VOTANTS : 13**

**Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0**

L’an deux mille vingt-cinq, le 16 décembre, à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal légalement convoqué, s’est réuni à la mairie, en séance publique sous la présidence de Monsieur BUSSON Patrick, Maire.

**Etaient présents :** Mmes BRIERE, CANNOT, LE BELLEGO, MARTIN, PILVIN,  
MM. BARIL, BREHIER, BUSSON, DAKYO, LE COMTE, LEVEUF, OUATTARA,

**Absents excusés :** Mme BOURRIER et M. HY,

**Secrétaire de séance :** Roselyne PILVIN,

Conformément aux dispositions de l’article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, le pouvoir de M. HY, était donné à M. LE COMTE.

**Objet : LOGEMENTS COMMUNAUX  
REFACTURATION DE LA TAXE D’ORDURES MENAGERES – ANNEE 2025**

Conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, la présente délibération est prise après visa des textes suivants :

**Vu** le Code Général des impôts (CGI) :

- Article 1379 : Définition des redevables de la taxe d’ordures ménagères.
- Article 1520 : Assiette et recouvrement de la TOM.
- Article 1521 : Exonérations et dégrèvements éventuels.
- Article 1522 : Règles de répartition entre propriétaires et locataires.

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) :

- Article L. 2333-76 : Compétence des communes en matière de gestion des déchets ménagers.
- Article L. 1612-1 : Principes de bonne gestion des deniers publics.
- Article L. 2122-21 : Pouvoirs du conseil municipal en matière de décisions budgétaires.

**Vu** la Loi n°2010-788 du 12 juillet 2010 (dite « Grenelle II ») :

- Article 204 : Principes de transparence et d’équité dans la gestion des services publics locaux.

**Vu** le Décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 :

- Modalités d’application de la TOM pour les collectivités territoriales.

**Le Conseil Municipal,**

**Vu** les avis d’imposition des taxes foncières de la commune pour l’année 2025, constatant le paiement d’un montant de 489 € au titre de la TOM pour des logements et terrains occupés par des tiers ;

**Vu** l’article 1379 du CGI, qui désigne le redevable légal de la TOM comme étant l’occupant du local au 1er janvier de l’année d’imposition ;

**Considérant que** la commune, en tant que propriétaire, n’est pas l’occupante effective desdits logements et terrains, et que la charge de cette taxe doit incomber aux locataires ou usagers ;

**Considérant que** le principe d’égalité devant les charges publiques (article 13 de la Déclaration des droits de l’homme et du citoyen) justifie cette régularisation ;

**Considérant que** la refacturation au prorata des bases locatives garantit une répartition équitable et transparente du montant dû ;

**Considérant que** cette mesure permet de préserver l'équilibre budgétaire de la collectivité, conformément à l'article L. 1612-1 du CGCT ;

Après examen de l'avis d'imposition des taxes foncières de la commune, et notamment les montants de taxe d'ordures ménagères que nous réglons pour les logements communaux attribués à des locataires, ou terrains communaux mis à disposition, cette imposition étant due par chacun de nos administrés, propriétaires ou locataires,

**DECIDE, à l'unanimité,**

De re-facturer cette imposition à chacun de nos locataires.

Le montant total du remboursement s'élève à 489 € à répartir au prorata des bases locatives de chacune de nos propriétés :

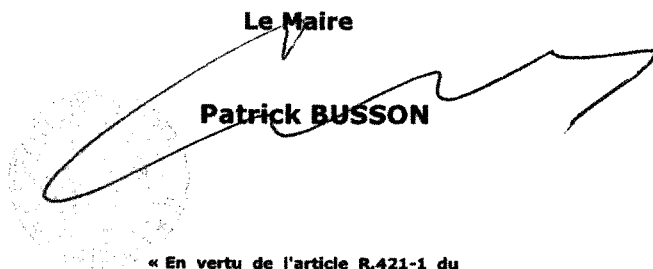
• Logement sis au 39 route de la Vallée	:	114 €
• Logement sis au 08 place de la Mairie (F6)	:	125 €
• Logement sis au 02 rue de la gare	:	103 €
• Terrain sis au 11 côte de la Cavée	:	87 €
• Terrain sis au 15 côte de la Cavée	:	60 €

La recette de ce remboursement sera imputée sur l'article 75888.

**Certifié conforme au registre  
des délibérations**

**Le Maire**

**Patrick BUSSON**



« En vertu de l'article R.421-1 du code de justice administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de son affichage. »





Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

076-217605963-20251216-03122025-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 22/12/2025

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**DATE DE CONVOCATION**  
**08 décembre 2025**

**DATE D’AFFICHAGE**  
**08 décembre 2025**

**NOMBRE DES CONSEILLERS**  
**EN EXERCICE : 14**  
**PRESENTS : 12**  
**VOTANTS : 13**  
**Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0**

L’an deux mille vingt-cinq, le 16 décembre, à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal légalement convoqué, s’est réuni à la mairie, en séance publique sous la présidence de Monsieur BUSSON Patrick, Maire.

**Etaient présents :** Mmes BRIERE, CANNOT, LE BELLEGO, MARTIN, PILVIN,  
MM. BARIL, BREHIER, BUSSON, DAKYO, LE COMTE, LEVEUF, OUATTARA,

**Absents excusés :** Mme BOURRIER et M. HY,

**Secrétaire de séance :** Roselyne PILVIN,

Conformément aux dispositions de l’article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, le pouvoir de M. HY, était donné à M. LE COMTE.

**Objet : REVALORISATION LOYER LOGEMENTS COMMUNAUX - LOGEMENT ANCIENNE GARE**

La commune de Saint-Laurent-de-Brévedent est propriétaire de l’ancienne gare située 2 rue de la Gare, louée à ce jour pour un montant mensuel de 391 euros (trois cent quatre-vingt-onze euros), charges non comprises. Conformément aux dispositions légales et aux clauses du bail en vigueur, le loyer de ce local est indexé annuellement sur l’indice de référence des loyers (IRL), publié par l’Institut National de la Statistique et des Études Économiques (INSEE).

Au **troisième trimestre 2025**, l’IRL a enregistré une variation de +0,87 % par rapport à la même période de l’année précédente. Cette évolution, bien que modérée, justifie une révision du loyer afin de :

1. **Respecter** les règles de droit commun des contrats de location (articles 1719 et suivants du Code Civil).
2. **Garantir l’équilibre financier** de la gestion du patrimoine communal, en actualisant les recettes locatives au regard de l’inflation mesurée par l’INSEE.
3. **Maintenir une gestion transparente et équitable** des biens communaux, en appliquant systématiquement les indices officiels pour éviter toute distorsion entre les locataires ou les biens similaires.

Aucune modification des charges (eau, énergie) n’est proposée, celles-ci restant à la charge du locataire, comme stipulé dans le bail initial.

La présente délibération est prise en application des dispositions suivantes :

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) :

- l’article L. 2122-21 : Compétence du Conseil Municipal pour fixer les conditions de gestion du domaine privé communal.
- l’article L. 2221-5 : Pouvoir de police du maire pour la gestion des biens communaux.

**VU** le Code Civil :







Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

076-217605963-20251216-04122025-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 22/12/2025

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**DATE DE CONVOCATION**  
**08 décembre 2025**

**DATE D’AFFICHAGE**  
**08 décembre 2025**

**NOMBRE DES CONSEILLERS**  
**EN EXERCICE : 14**  
**PRESENTS : 12**  
**VOTANTS : 12**  
**Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0**

L’an deux mille vingt-cinq, le 16 décembre, à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal légalement convoqué, s’est réuni à la mairie, en séance publique sous la présidence de Monsieur BUSSON Patrick, Maire.

**Etaient présents :** Mmes BRIERE, CANNOT, LE BELLEGO, MARTIN, PILVIN,  
MM. BARIL, BREHIER, BUSSON, DAKYO, LE COMTE, LEVEUF, OUATTARA,

**Absents excusés :** Mme BOURRIER et M. HY,

**Secrétaire de séance :** Roselyne PILVIN,

Conformément aux dispositions de l’article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, le pouvoir de M. HY, était donné à M. LE COMTE.

Madame Roselyne PILVIN, présidente de l’association « SLB Association du Patrimoine », ne prend pas part au vote de cette présente délibération .

**Objet : CONVENTION DE RECOURS A DES COLLABORATEURS BENEVOLES DU SERVICE PUBLIC ENTRE LA VILLE DE SAINT-LAURENT-DE-BREVEDENT ET L’ASSOCIATION « SLB ASSOCIATION DU PATRIMOINE »**

La préservation et la valorisation du patrimoine communal constituent une priorité pour la commune de Saint-Laurent-de-Brevédent dans un souci de transmission aux générations futures et d’embellissement du cadre de vie. Dans ce cadre, l’association « SLB Association du Patrimoine », reconnue pour son engagement en faveur de la sauvegarde du patrimoine local, propose son concours bénévole pour réaliser des travaux d’entretien non professionnels sur des biens communaux ou des espaces publics.

Ces interventions, menées par des bénévoles compétents et encadrés, permettent à la collectivité de bénéficier d’un soutien opérationnel tout en limitant les coûts pour les finances publiques. Elles s’inscrivent dans une logique de partenariat entre la commune et les acteurs associatifs, conformément aux principes de participation citoyenne et de mutualisation des ressources.

La formalisation de cette collaboration par une **convention de recours à des collaborateurs bénévoles du service public** est nécessaire pour :

1. **Définir précisément le cadre juridique** des interventions (nature des travaux, responsabilités respectives, assurance, etc.) ;
2. **Garantir la sécurité des bénévoles et des usagers**, en conformité avec les règles de santé et de sécurité au travail ;
3. **Clarifier les engagements de chaque partie**, notamment en matière de moyens mis à disposition (outillage, matériaux, encadrement technique) ;
4. **Sécuriser la collectivité** sur le plan juridique, en précisant les limites de la délégation et les conditions de suspension ou de résiliation.

La présente délibération est prise en application des dispositions suivantes :

1. **Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) :**







## **Convention de recours à des collaborateurs bénévoles du service public**

Conclue entre :

La commune de Saint-Laurent-de-Brèvedent représentée par son Maire, Patrick BUSSON, dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date du 16 décembre 2025,

et

L'association « SLB Association du Patrimoine » représentée par Madame Roselyne PILVIN, sa Présidente,

Préambule :

Dans le cadre de la réalisation de travaux d'entretiens non professionnels, l'association « SLB Association du Patrimoine » a proposé à la commune ses services, par le « biais » de ses bénévoles.

Le bénévole est la personne qui apporte son concours à une collectivité à l'occasion d'activités diverses dans le cadre de la réalisation d'un service public mais également dans des situations d'urgence.

Le bénévole est donc la personne qui, en sa seule qualité de particulier, apporte une contribution effective et justifiée à un service public, dans un but d'intérêt général, soit concurremment avec des agents publics, soit sous leur direction après réquisition ou sollicitation, soit spontanément.

Il est convenu ce qui suit :

### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de fixer les conditions d'intervention de « SLB Association du Patrimoine », en qualité de collaborateurs occasionnels bénévoles pour la réalisation de travaux sur des éléments du patrimoine de la commune :

Les bénévoles de l'association exerceront les activités recensées ci-dessous

- Travaux non-professionnels de sauvegarde de l'église de Saint-Laurent-de-Brèvedent aussi bien intérieurs qu'extérieurs,
- Travaux non-professionnels d'aménagement, nettoyage, sauvegarde, de l'espace extérieur et du local mis à disposition de l'association,
- Entretien non-professionnels du cimetière et restauration d'une croix,
- Travaux non-professionnels de sauvegarde du bâtiment et rangement du bucher au parc du château,
- Entretien non-professionnels des espaces verts, plates-bandes...

### **Article 3 : Date d'effet - Durée**

La présente convention prend effet à la date de sa signature. Elle est établie pour une durée d'un an et sera renouvelée par tacite reconduction.

### **Article 4 : Organisation du travail**

Les jours et lieux de présence des bénévoles, en dehors des jours fixés, devront être déterminés au moins une semaine à l'avance.

La Mairie devra être prévenue par mail à [mairie@stlaurentdebrevdent.fr](mailto:mairie@stlaurentdebrevdent.fr), au moins une semaine avant chaque intervention et connaître tout besoin comme demande d'intervention d'un agent technique, afin que la Mairie réalise un bon d'intervention ou bon de commandes. Nul bénévole ne peut intervenir directement auprès du service technique.

### **Article 5 : Lieu de travail**

Les bénévoles travaillent dans les locaux que la collectivité met à la disposition de l'association, à l'ancienne école, 1er étage (1<sup>er</sup> niveau de l'appartement) au 41 route de la Vallée à SAINT-LAURENT-DE-BRÈVEDENT. Ils peuvent aussi intervenir sur d'autres sites de la commune, après avoir prévenu et obtenu l'accord de la Mairie par mail [mairie@stlaurentdebrevdent.fr](mailto:mairie@stlaurentdebrevdent.fr) (cf. : Article 4).

### **Article 6 : Rémunération – Mise à disposition de matériel**

L'association et les bénévoles ne peuvent prétendre à aucune rémunération ou remboursement de la part de la collectivité.

L'association prend à sa charge les frais de déplacement et matériels pour l'exercice de ses actions.

### **Article 7 : Engagements réciproques**

L'association s'engage à :

- Disposer des habilitations et qualifications requises et respecter la réglementation en vigueur du domaine d'activité dans lequel il intervient. En cas non-respect, la commune sera fondée de mettre fin immédiatement à la collaboration, sans préjudice d'éventuelles poursuites civiles ou pénales en cas d'infraction,
- Transmettre la liste des bénévoles et signaler tout changement,
- Transmettre la liste des activités programmées mensuellement,
- Respecter les consignes données par la commune,
- Montrer un comportement respectueux de l'individu et du matériel mis à sa disposition (notamment ranger les locaux utilisés pendant son activité),
- Participer, si possible, aux réunions ponctuelles de coordination et de bilan afin de permettre le suivi du dispositif,
- Disposer d'une assurance à jour couvrant les bénévoles pour les dommages aux biens et dommages « physiques » ; (cf. Article 9),

La collectivité s'engage à :

- Mettre à disposition le local et l'emplacement du container situés à l'ancienne école.( cf. Article 5),
- Assurer la coordination du dispositif,
- Associer le bénévole à la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet.



## **Article 8 – Droits et obligations**

Les bénévoles sont soumis pendant toute la période d'exécution de la présente convention aux droits et obligations applicables aux agents du service public (laïcité, neutralité, probité, dignité, etc.).

## **Article 9 – Assurances :**

Dans le cadre de son contrat d'assurance responsabilité-multirisques, la commune garantit le bénévole pendant toute la durée de sa collaboration.

L'association devra justifier de la souscription d'une garantie responsabilité civile et transmettre à la collectivité, une attestation d'assurance le jour de la signature de la présente convention.

## **Article 10 : Résiliation :**

En cas de non-respect d'une des clauses de la présente convention, l'autorité territoriale se réserve le droit d'y mettre fin à tout moment et sans préavis par courrier recommandé adressé à l'association.

Le co-contractant devra le cas échéant, informer l'autorité territoriale de son intention de cesser sa collaboration par courrier ou courriel simple en respectant le préavis d'une durée d'une semaine.

## **Article 11 : Contentieux**

Les litiges individuels nés à l'occasion de la conclusion, l'exécution ou la rupture peuvent faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen, situé 53 avenue Gustave Flaubert à Rouen, dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

## **Article 12 : Contrôle de légalité**

La présente convention sera transmise au représentant de l'Etat.

Fait à Saint-Laurent-de-Brèvedent,  
Le 18 décembre 2025, en double exemplaires

La Présidente,

Le Maire,

Roselyne PILVIN

Patrick BUSSON

DEVE Paulette  
DUBOIS Patrick  
FEUTREN Yves  
HENRY Guy  
LEBIGRE Olivier  
LEPONT Michel  
LOURS Pierre  
PIEDNOEL Claude  
PILVIN Jean-Marc  
PILVIN Roselyne  
SANSON Stéphane  
SEMENT Philippe  
SOREAU Michel  
TROUVAY Laure  
TROUVAY Claude  
TROUVAY Jean-Claude